

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>2879647500101</u>
Número de contrato:	<u>029-1768-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>2742960663</u>	Serie:	<u>E9FC0D18</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>noviembre 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.31,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la actualización de registros en la Base de Datos Clifos.
- b) Asesoré en la catalogación y clasificación de bibliografía.
- c) Asesoré en la preparación física del material que se trasladará a sala de lectura.
- d) Coloqué etiqueta en los lomos de los libros.
- e) Asesoré sobre el uso correcto del Sistema de Clasificación Decimal DEWEY edición 21 y sobre el Formato Marc 21.
- f) Asesoré sobre el uso correcto de la Lista de encabezamiento de Materias para Bibliotecas y sobre el uso de las Tablas de Cutter.
- g) Otras actividades relacionada con los servicios a prestar.

María del Rosario Martínez Dávila de Gatica

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ilonka Immaculada Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima segunda)

Licda. Ilonka Immaculada Matute Iriarte  
 Jefa  
 Biblioteca Nacional de Guatemala  
 "Luis Cardoza y Aragón"